

## Renforcer son management et son leadership

### Introduction

La formation initiale de 2 jours « Adapter sa communication avec la Process Com » vous a permis d'acquérir les fondamentaux du modèle afin de mieux vous connaître, de mieux comprendre les autres et d'acquérir les premiers outils au service d'une communication générale à la fois positive et adaptative.

Dans cette nouvelle étape nous vous proposons à partir de ces fondamentaux de centrer le propos sur la fonction managériale afin de renforcer à la fois votre management et votre leadership.

Nous savons aujourd'hui qu'un manager moderne doit pouvoir s'appuyer sur un modèle proposant des profils de personnalités afin notamment de pratiquer avec précisions le management individualisé.

Le modèle PCM répond à cette exigence et plus largement que ce soit dans la phase sensible du recrutement, dans la conduite des hommes et des équipes au quotidien ou dans le pilotage spécifique de projet, il apporte un éclairage et des outils opérationnels puissants.

### Durée de la formation

1 jour

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Mieux connaître son style de management préférentiel.
- Renforcer sa capacité à repérer la Base et la Phase de ses interlocuteurs.
- Pratiquer un management adaptatif performant.
- Mieux maîtriser les entretiens managériaux individuels et collectifs courant.



### Public

Tout manager et dirigeant en poste ou en devenir.

### Pré-requis

Avoir suivi les formations PCM niveau 1 : « Adapter sa communication » et PCM niveau 2 : « Développer son assertivité »

### Compétences visées

- Connaissance des 4 styles de management PCM, de leurs avantages et de leurs inconvénients.
- Connaissance de son style préférentiel.
- Capacité à utiliser la matrice d'identification pour poser un diagnostic Base.
- Connaissance des Environnements Préférés.
- Capacité à pratiquer le management adaptatif notamment dans les entretiens courants du manager : remotiver / savoir dire « non » / annoncer une mauvaise nouvelle / cadrer et recadrer.

### Modalités et délais d'accès

Nos prestataires hôteliers sont des établissements permettant l'accès des personnes à mobilité réduite. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

Suite à l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière lors des divers échanges et le devis et la convention signés, la formation peut se dérouler dans les 3 semaines calendaires suivantes.

Fiche actualisée en janvier 2025

### Méthode pédagogique

Pédagogie participative.  
Apports théoriques et démonstration de l'animateur.  
Exercices et ateliers pratiques.  
Simulateur en ligne.  
Cartes interactives.  
Profil PCM.

### Moyen d'évaluation

Évaluation pratique et théorique avec l'outil digital KLAXOON.  
Simulateur en ligne.

### Tarifs

#### Intra-entreprises:

**1500 € HT**, soit 1 627,50 € TTC pour un groupe de 10 apprenants maximum.  
(hors prestation hôtelière).

#### Inter-entreprise:

**Particulier: 295 € HT\***,  
soit 303,50 € TTC par personne

**Entreprise: 400 € HT\***,  
soit 434 € TTC par personne.

*\*Comprenant : animation, supports pédagogiques, salle de formation, accueil petit déjeuner et pause café matin et apm.*

### Programme détaillé

**7h réparties sur 1 jour /**

Accueil à partir de 8h00

Formation de 8h 30 à 12h 00 puis de 13h00 à 16h 30

#### 1. Les 4 styles de management PCM

- Avantages inconvénients de chaque style
- Avec qui pratiquer avec qui il faut éviter
- Identification de son style préférentiel
- Training : fixer un objectif

#### 2. La matrice d'identification

- Les 2 axes
- Positionnement des 6 types de personnalité
- Positionnement de son équipe
- Analyse de la pertinence de son style de management préférentiel.
- Plan d'action

#### 3. Les 4 Environnement préférés

- Attribution aux 6 types de personnalité PCM
- Analyse de son équipe
- Plan d'action

#### 4. Pratiquer le management adaptatif en situation

- Oser et savoir dire « Non » (6 étapes)
- Annoncer une mauvaise nouvelle (9 conseils)
- Remotiver
- Cadrer et recadrer : généralité / étapes

### Organisation

Participants : min 4 personnes  
max 10 personnes

#### PENDANT LA FORMATION

- Remise à chaque participant de ses Fiches théoriques + Fiches ateliers

#### A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Remise à chaque participant d'une attestation de formation.

